|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ  УТВЕРЖДЕНО  постановлением администрации  муниципального образования  Щербиновский муниципальный район Краснодарского края  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о предоставлении компенсации на возмещение части затрат**

**на аренду помещения для субъектов малого**

**и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность**

**в сфере социального предпринимательства**

**в муниципальном образовании Щербиновский**

**муниципальный район Краснодарского края**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления компенсации на возмещение части затрат на аренду помещения для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства (далее - социальный предприниматель).

1.2. Целью предоставления компенсации является поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в социально значимых сферах, путём снижения затрат на аренду помещений.

**2. Термины и определения**

2.1. Социальный предприниматель — физическое лицо, имеющее статус социального предпринимателя, осуществляющее предпринимательскую деятельность в социально значимых сферах и направленную на решение социальных проблем и улучшение качества жизни граждан.

2.2. Компенсация — денежные средства, предоставляемые социальному предпринимателю в целях возмещения части затрат на аренду помещения.

2.3. Уполномоченный орган – отдел экономики администрации муниципального образования Щербиновский муниципальный район Краснодарского края.

**3. Порядок и условия предоставления компенсации**

3.1. Компенсация предоставляется в виде перечислений денежных средств на счет получателя компенсации.

3.2. Право на получение компенсации имеют социальные предприниматели, соответствующие следующим критериям:

ведение деятельности в социально значимых сферах (образование, здравоохранение, социальное обслуживание, культура и искусство, экология, волонтерская деятельность);

регистрация в установленном законодательством порядке;  
наличие договора аренды помещения;

предоставление документов, подтверждающих расходы на аренду.

3.3. Решение о предоставлении компенсации принимается уполномоченным органом на основании представленных документов.

3.4. Решение оформляется заключением о предоставлении или отказе в получении компенсации согласно приложению к настоящему Положению.

3.5. Размер компенсации определяется в процентном отношении 20% от общей суммы арендной платы, но не более 5000 (пяти тысяч) рублей 00 копеек один раз в квартал.

3.6. Выплаты компенсации производятся один раз в квартал.

3.7. Уполномоченный орган уведомляет социального предпринимателя о предоставлении или отказе в компенсации в течение 14 рабочих дней со дня заключения о предоставлении или отказе в получении компенсации.

**4. Порядок подачи заявления и документов**

4.1. Для получения компенсации социальный предприниматель подаёт заявление и пакет документов в уполномоченный орган.

4.2. Перечень документов, необходимых для подачи заявления:

свидетельство о регистрации индивидуального предпринимателя в качестве социального предприятия;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или ЕГРИП с отметкой о присвоении статуса социального предпринимателя;

копия ИНН индивидуального предпринимателя;

копия ОГРН индивидуального предпринимателя;

копия договора аренды помещения;

Платежные документы, подтверждающие внесение арендной платы за отчетный период (квитанции, платежные поручения, выписки по банковскому счету и т.д.);

претензионные письма или акты сверки расчетов в случае наличия задолженности по аренде;

реквизиты счета для перечисления компенсации.

**5. Порядок осуществления выплат**

5.1. Выплата компенсации осуществляется путем перечисления на счет получателя после заключения о предоставлении компенсации.

5.2. Выплата компенсации осуществляется в течение 14 рабочих дней со дня заключения о предоставлении компенсации.

5.3.Перечисление компенсации осуществляется муниципальным казенным учреждением муниципального образования Щербиновский район «Централизованная межотраслевая бухгалтерия» на расчетный счет предоставленный получателем компенсации, в пределах средств предусмотренных в муниципальной программе.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми участниками процесса предоставления компенсации.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном законодательством порядке.

Начальник отдела экономики

администрации муниципального образования

Щербиновский муниципальный район

Краснодарского края С.Н. Чернякова